



Российская Федерация
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
Шестой созыв

РЕШЕНИЕ

12.12.2024 № 305

Об утверждении Положения
об администрации Гайского
муниципального округа
Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», Уставом Гайского муниципального округа Оренбургской области

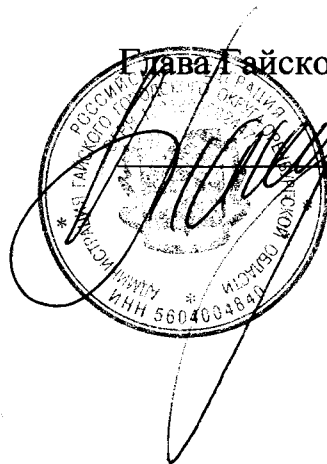
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на сайте администрации Гайского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку, местному самоуправлению, этике и связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Гайская новь».
5. Администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области приступить с 1 января 2025 года к осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и отдельных государственных полномочий, передаваемых

органам местного самоуправления муниципальных округов федеральными законами и законами Оренбургской области.



Председатель Совета депутатов
Гайского городского округа
А.Л.Ворожцов



Глава Гайского городского округа
О.Ю.Папунин

Приложение

к решению Совета депутатов
Гайского городского округа

18.12.2024 № 305

Положение об администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области

Настоящее Положение приводит правовой статус администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», Уставом Гайского муниципального округа Оренбургской области, определяет основные функции, права и обязанности администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области как органа местного самоуправления, выполняющего самостоятельно и под свою ответственность исполнительно-распорядительные функции по вопросам своей компетенции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Гайского муниципального округа Оренбургской области.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом Гайского муниципального округа Оренбургской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Администрация является муниципальным казенным учреждением, обладает правами и обязанностями юридического лица, имеет печать с изображением герба муниципального образования, штампы, официальные бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования.

Государственный герб Российской Федерации помещается на печати отдела загс администрации Гайского муниципального округа Оренбургской

области, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.4. Полное наименование - Администрация Гайского муниципального округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование - Администрация Гайского муниципального округа.

1.5. Местонахождение и юридический адрес администрации: 462631, Российская Федерация, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Ленина, дом 41.

Почтовый адрес соответствует юридическому адресу.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация наделяется федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом Гайского муниципального округа Оренбургской области, решениями Совета депутатов Гайского муниципального округа (далее – Совет депутатов) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрацию возглавляет Глава Гайского муниципального округа (далее – Глава), осуществляющий полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом Гайского муниципального округа Оренбургской области, муниципальными правовыми актами.

Глава руководит деятельностью администрации на принципах единоначалия.

3.2. Администрация формируется Главой. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы.

В структуру Администрации входят: Глава, заместители главы администрации, отраслевые и функциональные органы, муниципальные служащие, не входящие в состав функциональных органов.

На основании структуры, утвержденной Советом депутатов, распоряжением администрации утверждается штатное расписание.

3.3. Заместители главы администрации назначаются и освобождаются от должности Главой на свой срок полномочий.

Должностными лицами администрации являются Глава, заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, руководители отраслевых и функциональных органов администрации.

Сотрудниками администрации являются муниципальные служащие и работники, обеспечивающие деятельность администрации.

3.4. Отраслевые и функциональные органы (далее - структурные подразделения) создаются в целях эффективного управления и обеспечения осуществления администрацией возложенных на нее задач и полномочий.

Функциональные органы действуют на основании положений, утверждаемых распоряжением администрации.

Положения отраслевых органов утверждаются решением Совета депутатов.

Отраслевые органы администрации обладают правами и обязанностями юридического лица, имеют свою печать, открывают счета в соответствии с действующим законодательством, заключают от своего имени договоры (соглашения, контракты) с представителями, организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществляют другие действия в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Руководители отраслевых органов назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации.

3.5. В качестве совещательных органов в администрации могут быть созданы комиссии, коллегии, общественные советы и т.п.. Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются положениями о них. Решения совещательных органов носят рекомендательный характер, если иное не установлено законодательством.

3.6. Работа администрации строится на основе текущих и перспективных планов.

В целях контроля исполнения планов и координации деятельности администрации проводятся оперативные совещания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Администрация вправе осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, предприятий.

4.2. Администрация от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Администрация имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета округа.

Администрация выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

4.4. Финансирование деятельности администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.5. Расходы на исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Оренбургской области, производятся за счет средств, переданных в установленном действующим законодательством порядке на их исполнение.

4.6. Для реализации отдельных полномочий администрация вправе использовать собственные материальные ресурсы и бюджетные средства округа на основании решений Совета депутатов.

5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом Гайского муниципального округа Оренбургской области, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Глава издает распоряжения Главы в случае возложения на должностное лицо администрации своих полномочий, включая обязанности по руководству администрацией, на время его отсутствия.

5.2. Порядок подготовки правовых актов администрации, Главы устанавливается Инструкцией по делопроизводству администрации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Взаимоотношения администрации с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

Должностные лица администрации при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и предоставлять ему необходимую информацию в установленные сроки.

6.3. Порядок участия администрации в гражданском обороте, иных правоотношениях регулируется действующим законодательством.

6.4. Личный прием граждан осуществляет Глава, заместители главы администрации, руководители отраслевых органов.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет <https://gy.orb.ru>, на информационных стендах администрации, отраслевых органов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед государством, населением муниципального округа, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При решении иных вопросов, касающихся деятельности администрации, не урегулированных и не указанных в настоящем Положении, необходимо руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

8.2. Положение об администрации в новой редакции, изменения в Положение утверждаются решением Совета депутатов.